

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самарская Вальдорфская школа»
городского округа Самара

П Р И К А З

09.01.2021

№ 1-ОД

О режиме работы школы
на второе полугодие
2020-2021 учебного года

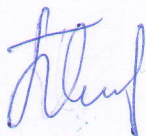
В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы, обеспечения безопасности образовательного процесса и соблюдения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" действующих до 01.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий и нахождение посторонних лиц в помещениях и на территории школы.
2. Утвердить График времени прихода обучающихся в образовательную организацию с учетом минимизации контактов (приложение № 1).
3. Утвердить График дежурства сотрудников, проводящих термометрию лиц, входящих в здание организации (приложение № 2). Ответственность за внесение данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1оС и выше возлагается на лицо, проводящее термометрию.
4. Утвердить График дежурства учителей. Дежурный учитель обеспечивает порядок и дисциплину на этажах, открывает окна и проветривает общешкольные помещения (приложение № 3).
В кабинетах проветривание осуществляется дежурными учащимися соответствующего класса. В момент начала урока ученики и учителя должны находиться в классе и готовиться к уроку.
5. Утвердить Расписание учебных занятий и перемен (приложение № 4).
6. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время уроков и перемен, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий и выездных экскурсий на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД и педагогов дополнительного образования.
7. Решение о досрочном прекращении занятий обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) принимает классный руководитель с обязательной фиксацией в электронном журнале.
8. Классным руководителям проинформировать родителей о порядке подтверждения отсутствия учащихся.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
10. Утвердить График посещения Буфета-раздаточной обучающимися для приема пищи (приложение № 5).
11. Утвердить График работы Буфета-раздаточной (приложение № 6).
12. Организовать в здании на ул.Пушкина, 284 перемены и выход обучающихся 1-3 классов следующим образом:
 - Не проводить уроки или части уроков во дворе здания школы

- Звонки давать только внутри помещения школы.
 - До начала уроков детям находиться внутри помещений.
 - На переменах и после уроков детям не выходить на улицу без сопровождения учителя, воспитателя ГПД или родителя.
 - При выходе из школы преподавателям собирать и строить детей в гардеробе.
 - Выводить детей на подвижные игры или прогулку на специально оборудованные для этого площадки (в зелёную зону на пр.Ленина, 1 или в сквер Мичурина).
 - Воспитателю ГПД И.В.Остапенко по окончании уроков встречать детей в гардеробе.
 - За поведение детей на переменах назначить ответственными:
 - в классе, коридоре и туалетах - классных учителей Ю.С.Савхалову, С.М.Добрякову, О.Ю.Оленину;
 - обращать внимание на то, чтобы дети не высывались из окон. За этим следят классные учителя – Ю.С.Савхалова, С.М.Добрякову, О.Ю.Оленина.
 - Классным учителям Ю.С.Савхаловой, С.М.Добрякову, О.Ю.Олениной провожать детей в столовую для завтрака и обеда.
 - Ответственными за поведение детей в столовой во время обеда до начала работы ГПД назначить классных учителей Ю.С.Савхалову, С.М.Добрякову, О.Ю.Оленину.
 - Классным учителям на родительских собраниях ознакомить родителей с данным приказом, а также попросить взрослых не въезжать на личных автомобилях на территорию двора для посадки-высадки детей.
13. Организацию усиления дезинфекционного режима (проведение генеральных ежедневных уборок с использованием дезинфекционных средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; наличие антисептических средств для обработки рук, наличие мыла) возложить на заместителя директора по АХЧ Л.А.Николаеву.
 14. Утвердить График проведения ежедневных и генеральных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (приложение № 7).
 15. Утвердить Перечень разрешённых средств для обработки рук (приложение № 8).
 16. Утвердить График регулярного обеззараживания воздуха (приложение № 9).
 17. Утвердить График дежурства администрации (приложение № 10).
 18. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



О.Ю.Брысякина